

Belangrijke zaken voor nieuwe medewerkers

Informatie voor een goede start (editie september 2023)

INFORMATIE VOOR MEDEWERKERS



Belangrijke zaken als je komt werken in het St. Antonius

Welkom! In dit document lees je uitgangspunten die van belang zijn als je bij ons komt werken. Daarnaast informeren wij je verder over arbeidsvoorwaarden en regelingen. Tijdens je inwerkperiode vind je nog meer informatie op intranet.

1. Missie, visie & kernwaarden

De missie van het St. Antonius Ziekenhuis is 'Samen zorgen voor kwaliteit van leven'. Dat is waar we als ziekenhuis voor staan.

Dit willen we bereiken door met aandacht, liefde en respect zorg te verlenen. Patiënten en hun naasten voelen zich in ons ziekenhuis gehoord en begrepen: zij ervaren waardevolle zorg, geleverd door gedreven professionals. Als één team werken wij vanuit de persoonlijke behoefte van de patiënt. Hierbij handelen we op basis van recente en innovatieve bevindingen. Om dit te bereiken investeren wij in onderwijs, onderzoek en in de ontwikkeling van onze medewerkers.

Zo dragen wij bij aan goede gezondheidszorg.

Onze kernwaarden zijn sturend voor ons gedrag: samen, betrokken, continu verbeteren en innovatief.

2. Gedragsregels

Wij vinden het belangrijk dat het ziekenhuis voor iedereen een fijne werkomgeving is. Daarom hebben we een algemene gedragscode die voor alle medewerkers geldt. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- We handelen in lijn met de missie, visie en kernwaarden van het ziekenhuis
- We communiceren betrokken, duidelijk en respectvol met patiënten en elkaar
- We denken na over de mogelijke gevolgen van ons gedrag op anderen
- We spreken elkaar aan op wenselijke en niet-wenselijke gedragingen

3. Privacy en geheimhouding

Om goede patiëntenzorg te leveren, wordt er binnen het St. Antonius Ziekenhuis veel informatie gedeeld en gebruikt. Zo kun je gedurende de periode dat je verbonden bent met het ziekenhuis in aanraking komen met vertrouwelijke informatie. Hiermee bedoelen we informatie over patiënten, medewerkers en de organisatie, waarvan je

weet of kan veronderstellen dat deze niet voor anderen is bedoeld.

Het is erg belangrijk zorgvuldig met deze gegevens om te gaan. Daarom geldt er voor medewerkers binnen het St. Antonius Ziekenhuis een geheimhoudingsplicht. Ook vind je op intranet het Beleid informatiebeveiliging en gegevensbescherming die regels en richtlijnen geeft hoe om te gaan met vertrouwelijke informatie.

4. Veilig Incident Melden & Melden Incident Medewerker

Binnen het St. Antonius Ziekenhuis staat veilige zorg centraal. Een onderdeel van veiligheid is het melden van dingen die (bijna) misgaan. Dat doen wij op twee manieren:

VIM: 'Veilig Incidenten Melden' is een methode om incidenten binnen de patiëntenzorg veilig te melden en te onderzoeken.

MIM: 'Melden Incident Medewerker' is bedoeld om incidenten en onveilige situaties te melden zodat het risico op herhaling vermindert.

5. Hygiëne, Infectiepreventie en gezond & veilig werken

Het doel van hygiëne en infectiepreventie is om zowel patiënten als medewerkers te beschermen tegen infecties. Om medewerkers inzicht te geven in de regels en procedures die hierop betrekking hebben, zijn er infectiepreventieprotocollen samengesteld. Deze protocollen vind je op intranet. De twee belangrijkste daarvan zijn het protocol rondom prik-, spat- of snijaccidenten en de meldingsplicht bij een infectie.

Naast deze inspanningen om infecties te voorkomen, hebben wij vastgelegd in het

arbobeleid hoe wij ervoor zorgen dat medewerkers veilig en gezond werken, bijvoorbeeld met betrekking tot fysieke belasting, werken met gevaarlijke stoffen, etcetera. Op intranet en Kwaliteitsnet vind je alle informatie en handvatten. Voor jouw eigen veiligheid en die van jouw collega's is het belangrijk dat je deze protocollen goed doorneemt.

Deel 2

Onderstaande informatie is van belang voor medewerkers die in loondienst treden bij het St. Antonius Ziekenhuis.

a) Introductie

Op de eerste doordeweekse dag van de maand vindt de introductiebijeenkomst voor nieuwe medewerkers plaats. Deze valt onder werktijd. Een uitnodiging voor deze bijeenkomst met locatie en aanvangstijd ontvang je ongeveer een week van te voren via HR-introductie. Indien de bijeenkomst reeds vol is, wordt je uitgenodigd voor de eerstvolgende mogelijkheid. Heb je geen uitnodiging ontvangen? Neem dan contact op met de HR Servicedesk (tel. 088 320 86 00, optie 1).

b) Parkeren

Indien je met de auto komt en een woon-werkreisafstand van 10 kilometer of meer hebt, kun je gebruikmaken van de parkeergelegenheid op een van de locaties. In Nieuwegein kun je je auto parkeren op de vierde etage of hoger van de parkeergarage. In Utrecht en Woerden kun je gebruikmaken van het parkeerterrein. Dit kost je € 2,00 per dag tussen 06.00 en 12.00 uur, ongeacht het aantal keren dat per dag wordt geparkeerd en ongeacht op welke locatie. Voor medewerkers t/m FWG 25 geldt een aangepast tarief van maximaal € 0,50 per dag. Buiten deze tijden en in het weekend is het parkeren voor medewerkers en medisch specialisten met een woon-/werkafstand van 10 kilometer of meer gratis.

Arbeidsvoorwaarden

Kom je in loondienst bij het St. Antonius Ziekenhuis, dan zijn de volgende zaken voor jou van belang:

a) Pensioen

Bij de start van jouw dienstverband wordt je aangemeld bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Meer informatie vind je op <https://www.pfzw.nl/>

b) Verzekeringen

Medewerkers van het St. Antonius Ziekenhuis kunnen gebruikmaken van een verzekeringskorting bij Centraal Beheer. Daarnaast kun je ook kiezen uit diverse collectieve zorgverzekeringspakketten. Op <https://medewerkers.info/antonius> en <https://www.izz.nl/> vind je alle informatie over premies, voordelen en dekkingen van de collectieve zorgverzekeringen. Op de eerstgenoemde site staat ook de zorgvergelijker. Hiermee kun je de pakketten onderling vergelijken op premie en dekking.

c) No Risk

Om bestaande mogelijkheden op het gebied van subsidieregelingen optimaal te benutten, vragen we je om een aantal vragen te beantwoorden op het gebied van arbeidsongeschiktheid en werkloosheid. Aan de hand van de antwoorden kunnen wij vaststellen of het St. Antonius Ziekenhuis in aanmerking komt voor een aantal subsidie- en kostenbesparende regelingen van UWV en Belastingdienst.

d) Loonstrook en jaarpogave

Je loonstrook en jaarpogave worden digitaal verstrekt via MijnHR. De data waarop salaris uitbetaald wordt, kun je vinden op intranet.

e) Vakantiegeld en eindejaarsuitkering

Je ontvangt jaarlijks in mei je vakantiegeld en in december een eindejaarsuitkering. Zowel je vakantiegeld als je eindejaarsuitkering bedraagt 8,33%.

f) Reiskosten

Medewerkers ontvangen conform Cao, een reiskostenvergoeding van € 0,16 per kilometer, over een enkele reisafstand van maximaal 35 km per dag. Deze reiskostenvergoeding wordt een maand later met je salaris overgemaakt.

g) MKSA Reiskosten

Het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKSA) is een inruilsysteem waarbij je ervoor kunt kiezen om een deel van je brutoloon in te leveren ten gunste van een onderdeel van je arbeidsvoorwaarden, zoals bijvoorbeeld ophoging van de reiskostenvergoeding. Hierdoor krijg je een fiscaal voordeel, omdat je over dat deel van je brutoloon geen belasting meer betaalt.

Voor medewerkers met een vaste arbeidsduur geldt dat ze het MKSA ook kunnen inzetten voor bijvoorbeeld de aanschaf van een fiets, sportabonnement, laptop, smartphone of tablet. Deelname is geheel vrijwillig en regel je via MijnHR.

h) Vakantie-uren en PLB-uren

Medewerkers met een vaste arbeidsduur hebben recht op vakantiedagen en PLB-uren. Het aantal vakantie-uren waar je recht op hebt is wettelijk vastgelegd. Bij een voltijd dienstverband heb je recht op 144 uur vakantie-uren per kalenderjaar. Wijkt je contract af van de voltijdnorm (36 uur gemiddeld per week), dan heb je naar rato recht op vakantie-uren.

Naast je vakantie-uren heb je ook een persoonlijk levensfasebudget (PLB). Het PLB geldt voor alle medewerkers die onder de cao Ziekenhuizen vallen en bedraagt 57 uur op basis van een fulltime dienstverband. Je kunt deze uren naar eigen inzicht en wensen opnemen - uiteraard wel in overleg met je leidinggevende. Je kunt de PLB-uren gebruiken voor alle situaties waarbij je behoefte hebt aan verlof en waarbij geen andere (wettelijke) verlofregelingen van toepassing zijn. Deze PLB-uren kun je meenemen van- of naar een ander ziekenhuis indien dit meer dan 50 uur betreft. Lees alles over de regels omtrent vakantie- en PLB-uren op intranet en in de brochure "Vakantie, PLB en ander verlof".

NB: Voor medisch specialisten in loondienst, vallend onder de AMS, gelden andere arbeidsvoorwaarden: geen eindejaarsuitkering, geen PLB-uren, 8% vakantiegeld, € 0,21 reiskostenvergoeding per k/m en 270 uur vakantie per jaar op fulltimebasis.

Meer weten?

Ga naar www.antoniusziekenhuis.nl

Dit is een uitgave
van Human Resources



Pen0 058/10-18